Программа проведения курса занятий по работе с библиотечным фондом в системе ИАС «Аверс: Библиотека».

Участие занятиях бесплатное. Начало каждого из занятий в 9.00 (мск.)

№ урока	Тема урока	Функциональные навыки	Длительность занятия (ориентировочная дата, начало занятия), ссылка для подключения
Урок 1	Знакомство с программой «Аверс: Библиотека».	На данном уроке мы рассмотрим работу закладок Учреждение, Настройка библиотека. Подготовим справочную информацию для работы пользователя.	1 час (7 октября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/enIYFlb9q-xa_W6YeOLbHBNw9km9MGcZVBrIM1I1R34 Занятие состоялось. Видеозапись урока доступна по ссылке: https://nextcloud.iicavers.ru/index.php/s/Gs96sQsZbA6aXMZ
Урок 2	Создание книг суммарного учета (КСУ) Выгрузка данных по учебникам и учебным пособиям из Книгозаказа. Добавление учебников и учебных пособий на основе накладных в "Аверс: Библиотека"	На данном уроке мы рассмотрим работу с книгами суммарного учета при работе с поступлениями литературы. Научимся загружать заказы в программу "Аверс: Библиотека". Рассмотрим работу по регистрации учебников и учебных пособий в программе "Аверс: Библиотека". Научимся работать с накладными, каталогом программы и справочниками системы.	2 часа (8 октября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/Df-06NK7GNrcJHSIOdOINVet3uN_NTHkwnIM3yjoiNY Занятие состоялось. Видеозапись урока доступна по ссылке: https://nextcloud.iicavers.ru/index.php/s/Gs96sQsZbA6aXMZ
Урок 3	Работа в разделе "Акты поступления" программы "Аверс: Библиотека".	На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе «Акты	

	Работа в разделе "Книги суммарного учета" программы "Аверс: Библиотека".	поступления». Научимся редактировать данные по накладным и исправлять ошибки, допущенные при формировании поступления. Познакомимся с работой в разделе "Книги суммарного учета (КСУ)". Разберем функции как удалять полностью накладную по скомплектованной поставке и выводить на печать КСУ. В разделе «Инвентарные книги» научимся редактировать состав накладной. Вносить изменения и дополнения по поступившим книгам, исправлять информацию по количеству, цене, наименованию книги.	2 часа (14 октября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/UEzwC3NOTvS--VhX7r8S22m3T_SLZimy5gFcq_eitdg Занятие состоялось. Видеозапись урока доступна по ссылке: https://nextcloud.iicavers.ru/index.php/s/Gs96sQsZbA6aXMZ
	Работа в разделе Инвентарные книги" программы "Аверс: Библиотека".		
Урок 4	Основной фонд. Работа с художественной литературой - ввод по инвентарной книге.	Ввод основного фонда по инвентарной книге: на данном уроке мы рассмотрим работу по	

	Основной фонд. Работа с художественной литературой - ввод данных по книге.	формированию основного фонда в программе "Аверс: Библиотека". Научимся формировать поступления художественной и отраслевой литературы за старые года поступлений.	1 час (15 октября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/wITlTosaHjl29gbZetwdPJiqWju4Uzc2pWlttfD56Hc Занятие состоялось. Видеозапись урока доступна по ссылке: https://nextcloud.iicavers.ru/index.php/s/Gs96sQsZbA6aXMZ
Урок 5	Регистрация учащихся в программе. Загрузка из Excel файла. Ввод учащихся вручную. Регистрация сотрудников в программе. Загрузка из Excel. Ввод сотрудников вручную. Перевод учащихся на новый учебный год. Перевод из класса в класс. Архив читателей	На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе "Учащиеся" - загрузим данные по учащимся из Excel файла. В разделе "Классы" разберем как создавать структуру образовательной организации (добавлять классы/группы). Посмотрим ввод данных по учащимся вручную, а также функцию перевода детей из класса в класс и удаление учащихся из архива. В разделе «Сотрудники» создадим списки сотрудников.	1 час (11 ноября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/4Yj6F2VFUdFuKhVhsHm43veypC4YWJC7D-51l3rJCX0
Урок 6	Выдача учебников по классам/группам. Формирование	На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе "Образовательные	

	образовательных программ для выдачи Выдача учебников по классам/группам. Формирование ведомостей на классного руководителя	программы". Научимся формировать и корректировать списки учебников для выдачи по классам/группам. Создавать образовательные программы для параллели. Работать с поиском книг	2 часа (12 ноября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/bampZHLkUeNKRCaX6jt5bEP07rBXEqRIyPyVXYUh5EE
Урок 7	Выдача литературы индивидуально. Работа с формулярами, штрихкоды. Поиск читателя Бесконтактные смарт-карты RFID. Использование их в качестве читательского билета. Выдача литературы индивидуально читателю. Формирование отчетов по итогу выдачи. Выдача литературы учителю на кабинет Возврат литературы у читателей.	На данном уроке мы рассмотрим работу в разделе "Выдача литературы индивидуально". Научимся работать с читателями, печатать штрих-коды на читательские билеты и корректировать их шаблон. Разберем поиск литературы при выдаче. Посмотрим отчеты - анализ увлечений читателя, печать списка выданной литературы, история выдачи. Научимся аннулировать выдачу в случае ошибочно выданной книги. Научимся возвращать ранее выданную литературу как у учащихся, так и у	2 часа (18 ноября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/dufxYO01m9m2Otj1I-SaPRbcWIbGgz3E4wQYKMn_H-4

		учителей. Посмотрим историю выдачи книги. Научимся забирать учебники у учителей, ранее выданные на кабинет.	
Урок 8	Работа с отчетными формами программы «Аверс: Библиотека» Раздел «Дневник работы библиотекаря» Раздел «Отчеты» Функции списания, замены и проверки фонда в разделе «Инвентарные книги»	На данном урок научимся формировать отчеты о деятельности и работе библиотеки. Познакомимся с функциями списания/выбытия фонда, замены и проверки книг в библиотеке.	2 часа (19 ноября, 9.00 (мск.)) https://vk.ru/call/join/MbBdB0tHBWgn9ICHrkseVecXwyLro9QUDFDJqZ6LiEc
Урок 9	Знакомство с веб-версией программы «Аверс: Библиотека».	Данный урок посвящён функциональным возможностям веб-модуля программы. На уроке мы посмотрим функции пользователя в роли читатель/учитель.	2 часа (9 декабря) https://vk.ru/call/join/jwbitBvj-hnON1gIDvVO5gMCA1bGXd8xyLzqJv8fgus